

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Łobeski
ul. Konopnickiej 41, 73-150 Łobez
NIP: 253-01-76-050, REGON: 812690536

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zlecenie realizacji zadań wynikających z pełnienia obowiązków geologa powiatowego, w tym przygotowywania opinii, wniosków i projektów decyzji administracyjnych, wynikających z właściwości starosty w odniesieniu do zagadnień geologiczno-górnicznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Poszczególne zadania dotyczące postępowań z zakresu geologii i górnictwa, wynikające w szczególności z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2015r., poz. 196 ze zmianami), będą realizowane na podstawie umowy zlecenia, zawartej między Powiatem Łobeskim a Zleceniobiorcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

Do w/w zadań należą m.in.:

- przygotowanie projektów pism oraz decyzji w zakresie postępowań dotyczących: udzielania, cofania, przenoszenia lub wygaszania koncesji, zatwierdzania projekty robót geologicznych, zatwierdzania dokumentacji geologicznych, ustalania określonych opłat w przypadkach wymienionych w ustawie,
- przygotowanie projektów pism w zakresie przyjęcia zgłoszenia projektu robót geologicznych obejmujących wyłącznie wiercenia w celu wykorzystania ciepła Ziemi,
- przygotowanie projektów opinii i uzgodnień w zakresie wynikającym z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Zlecenie poszczególnych zadań realizowane będzie każdorazowo na podstawie pisemnego przekazania dokumentacji dotyczącej postępowania, z określeniem zakresu wykonania zadania. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu jednorazowo zrealizowanego zadania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentacji.

Wynagrodzenie ustalone za wykonanie przedmiotu umowy, będzie stanowiło iloczyn kosztu jednostkowego poszczególnych zadań i ilości wykonanych zleceń zrealizowanych w okresie obowiązywania umowy.

Podstawą rozliczenia pomiędzy stronami będzie rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę po zakończeniu umowy, do którego załączony zostanie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie strony, z wyszczególnieniem zadań zrealizowanych w okresie umowy.

Analiza ilości spraw prowadzonych przez Starostę Łobeskiego, w powyższym zakresie, w odniesieniu do lat ubiegłych, przedstawia się następująco:

2010r. - 12 spraw, 2011r. - 10 spraw, 2012r. - 8 spraw, 2013r. - 11 spraw, 2014r. - 15 spraw, 2015r. - 17 spraw;

3. Zleceniobiorcą może zostać osoba legitymująca się wykształceniem wyższym geologicznym oraz pięcioletnim stażem pracy w zakresie związanym z geologią.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2016r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać dane identyfikacyjne: NIP, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu,
- czytelny podpis oferenta.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: strodowisko@powiatlobeski.pl lub ktrzcinska@powiatlobeski.pl, do dnia 19 lutego 2016r.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 22 lutego 2016r. do godz. 12⁰⁰, a wyniki wyboru najkorzystniejszej oferty zostaną przekazane oferentom.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pani Katarzyna Trzcńska-Olchowik pod numerem telefonu 91 39 761 17 oraz adresem poczty elektronicznej: strodowisko@powiatlobeski.pl lub ktrzcinska@powiatlobeski.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.

STAROSTA
.....
Pawel Marek
/podpis/

Sporządziła: Katarzyna Trzcńska-Olchowik, tel. 91 39 761 17, e-mail: ktrzcinska@powiatlobeski.pl,

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta (pieczęć)

Dane oferenta:

Imię i Nazwisko/Nazwa.....

Adres/Siedziba.....

NIP.....

Telefon.....

Fax.....

Adres e-mail.....

1. Oferuję realizację zadań wynikających z pełnienia obowiązków geologa powiatowego na podstawie terminowej umowy zlecenia, tj. realizację poszczególnych zadań w zakresie przygotowywania opinii, wniosków i projektów decyzji administracyjnych, odnośnie postępowań wynikających z właściwości starosty w odniesieniu do zagadnień geologiczno-górnicznych, w szczególności z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2015r., poz. 196 ze zmianami), w cenie obejmującej koszt jednostkowego zadania (wykonanego jednego zadania):

nettozł – jednostkowy koszt wykonania zadania

(słownie.....)

bruttozł – jednostkowy koszt wykonanego zadania

(słownie.....)

2. Oświadczam że:

2.1. Zapoznałem/łam się z warunkami zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

2.2. Posiadam niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

(Miejsce, data)

(Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela oferenta)