

Znak: OA.KS. 343-4/10

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**  
**o wartości nie przekraczającej kwoty określonej**  
**w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29**  
**stycznia 2004 r. –**

**Prawo zamówień publicznych**

Powiat Łobeski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Łobzie, ul. Konopnickiej 41, 73-150 Łobez  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)  
ogłasza przetarg nieograniczony na:

**„Zakup i dostawę urządzenia wielkoformatowego do skanowania i drukowania”**

**Zamawiający:** Powiat Łobeski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Łobzie, ul. Konopnickiej 41, 73-150 Łobez tel. (091)39 76 099, fax. (091) 39 75 603, e-mail: [przetargi@powiatlobeski.pl](mailto:przetargi@powiatlobeski.pl)

**Tryb zamówienia:** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

**Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:** Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać osobiście w Starostwie Powiatowym w Łobzie przy ul. Konopnickiej 41, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, za pośrednictwem poczty lub na stronie internetowej <http://spow.lobez.ibip.pl>. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest bezpłatna.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa urządzeń wielkoformatowego do skanowania i drukowania.

**Atramentowego systemu do drukowania, kopiowania i skanowania dokumentacji wielkoformatowej kolorowej oraz czarnobiałej o następujących minimalnych wymaganiach technicznych:**

**I. Informacje ogólne:**

1. Drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentacji kolorowej i czarnobiałej.
2. Cały system musi stanowić jedno kompaktowe urządzenie z maksymalnie jednym wbudowanym panelem operatorskim do obsługi funkcji drukowania, kopiowania i skanowania.
3. System musi być fabrycznie nowy – pod tym terminem zamawiający rozumie urządzenia fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie instalowane nigdy wcześniej w żadnym celu, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego dostawą do zamawiającego.
4. System powinien mieć możliwość jednoczesnego drukowania i przetwarzania zadań kopiowania lub skanowania.
5. Wbudowany polskojęzyczny, kolorowy panel operatorski urządzenia oraz całe dostarczone oprogramowanie do komunikacji z urządzeniem oraz obsługi ze sterownikami włącznie w języku polskim. Wszelkie komunikaty urządzenia i oprogramowania (np. o błędach w urządzeniu czy systemie), wyświetlane informacje o stanie i ustawieniach całego systemu minimum w zakresie informacji o założonych nośnikach (rozmiar, rodzaj), obciążeniu modułu drukującego (zadania oczekujące na wydruk, nazwa użytkownika), stanie urządzenia (drukowanie, wolne) na stanowiskach użytkowników muszą być w języku polskim
6. Urządzenie powinno posiadać narzędzia do komunikacji sieciowej umożliwiające wyświetlanie na stanowiskach komputerowych stanu zadania kopiowania i drukowania, oraz anulowania, wstrzymania lub wznowienia całego zadania oraz ponownego wykonania zadań przechowanych w folderze historii zadań
7. Urządzenie musi posiadać 2-rolkowy podajnik automatyczny z automatycznym obcinaniem. System mocowania mediów z samoczynnym wyśrodkowaniem założonego medium, z ładowaniem mediów oraz zasobników z atramentem od przodu bez konieczności przemieszczania urządzenia.
8. Urządzenie musi posiadać możliwość rozbudowy o zintegrowaną, górną tacę odbioru kopii i wydruków zapewniającą możliwość sortowania prac na zestawy zadań rozumiane jako możliwość tworzenia zestawów prac podczas kopiowania bezpośrednio z wbudowanego panela operatorskiego.

- Urządzenie musi posiadać możliwość zaprogramowania i zapamiętania pod zadaną nazwą min. 4 szablonów widocznych na panelu operatorskim urządzenia, które przyporządkowują ustawienia parametrów wykonywanego zadania.

## **II. Drukowanie**

### 1. Wydajność systemu:

- czarno-biały rysunek formatu A0 w ciągu maksymalnie 45 sekund,
- kolorowy rysunek formatu A0 w ciągu maksymalnie 65 sekund.

Potwierdzeniem tego musi być odpowiedni zapis w oficjalnej ulotce urządzenia

Urządzenie powinno być gotowe do pracy. Pakiet startowy powinien zawierać co najmniej:

- głowice drukujące,
- atrament startowy,
- rolkę papieru o szerokości 914 mm i długości 100 mb.

Dodatkowo Dostawca wraz z urządzeniem dostarczy:

- komplet głowic i atramentów o pojemności:
  - głowica min.35 mil,
  - zbiorniki zewnętrzne min.350 ml atramentu,
- 3 rolki podstawowego papieru niezbędnego do wykonywania wydruków w formatach szeregu A o grubości min. 75 g/m<sup>2</sup>, tj:
  - 1 rolka o szer. 841 mm i dł.min 50mb.
  - 1 rolka o szer. 610 mm i dł.min 50mb.
  - 1 rolka o szer. 420 mm i dł.min 100mb.

- Technologia druku: atramentowa oparta na głowicach termicznych.
- Rozdzielczość druku min. 600x600 dpi
- Szerokość druku min. 914 mm
- Rodzaje mediów: (papier powlekany, niepowlekany, kalka, folia, papier fotograficzny)
- System powinien być wyposażony w oprogramowanie do emisji wydruków w języku polskim oparte na technologii internetowej umożliwiające: uzyskanie zwrotnej informacji o statusie drukarki, kolejce zadań, definiowanie zestawów drukowania
- Wbudowany w panel operatora port USB umożliwiający bezpośredni wydruk z pamięci USB.
- Monitorowanie poziomu atramentów ze wskazaniem w procentach, sygnalizacja wyczerpania się atramentów oraz możliwość wymiany pojemników z atramentem podczas drukowania
- Wbudowany w urządzenie kontroler wewnętrzny o minimalnych parametrach: 1 GB pamięci operacyjnej, 160 GB dysk twardy.

## **III. Kopiowanie**

- Bazowe funkcje kopiowania (wybór rolki, zmiana skali, zmiana ekspozycji, szablony kopiowania, przesunięcie, wyrównanie, odbicie lustrzane, kopiowanie fragmentu oryginału, ilość kopii) muszą być wybierane z polskojęzycznego, wbudowanego panelu operatorskiego.
- Skalowanie: do formatu standardowego oraz skalowanie w zakresie 10%-1000%
- Automatyczne rozpoznawanie szerokości oryginału i automatyczny wybór rolk z założonym podłożem o minimalnej szerokości pozwalającej na uzyskanie całego obrazu.

## **IV. Skanowanie do pliku**

- Typ skanera: Contact Image Sensor (CIS).
- Rozdzielczość fizyczna skanera 600 x 600 dpi.
- Szerokość skanowanego obrazu min 914 mm.
- Skanowanie do dowolnej, zdefiniowanej przez użytkownika lokalizacji w sieci.
- Skanowanie do pamięci USB na wbudowany w panel operatora port USB.
- Formaty danych: TIFF, PDF/A, JPEG, wielostronicowe pliki TIFF& PDF/A.
- Możliwość definiowania szablonów skanowania wybieranych z panelu operatorskiego.
- Automatyczne rozpoznawanie szerokości oryginału podczas skanowania.

Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny świadczony bezpośrednio przez pracowników wykonawcy posiadających odpowiednie certyfikaty producenta potwierdzające ich kwalifikacje do naprawy urządzenia.

W ramach ceny Dostawca przeprowadzi szkolenie pracowników w zakresie prawidłowej obsługi systemu w siedzibie Zamawiającego.

**Kod CPV 301200006 – Urządzenia fotokopiujące i drukujące offsetowo**

**Termin wykonania zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:
  1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) Za spełnienie warunków określonych w Zamawiający uzna jeżeli Wykonawcy:
  - a) złożenie wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń wskazanych w **pkt 6** SIWZ
- 3) Ocena w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku wątpliwości co do treści oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wzywa Wykonawcę w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień. Brak jakiegokolwiek dokumentu potwierdzającego spełnianie wymagań określonych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych **odrzuci** ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:**

1. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji. *W przypadku Wykonawców występujących wspólnie każdy z podmiotów.*
2. **Oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, zgodnie z art. 24 ustawy, stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji, *W przypadku Wykonawców występujących wspólnie każdy z podmiotów.*
3. Opis techniczny oferowanego urządzenia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 2 ust. 1, 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Nr 87, poz. 605 )
5. Zaakceptowany wzór umowy **załącznik nr 4**.
6. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**
  - a) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. **Pełnomocnictwo musi być przedłożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
  - b) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) należy załączyć **dokument o warunkach wspólnego zamiaru wykonania zamówienia**, w szczególności zawierający informację o **Pełnomocniku** wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo o reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - c) Formularz **Oferta cenowa** zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej specyfikacji.
  - d) Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych**

**Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych**

**Zamawiający nie przewiduje robót dodatkowych i uzupełniających.**

**Wadium nie będzie wymagane**

**Kryterium oceny ofert i jego znaczenie:** cena – 100 %

**Miejsce i termin składania ofert:** Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Łobzie, ul. Konopnickiej 41, sekretariat. Termin składania ofert upływa 21 lipca 2010 r. o godz. 10,45. Otwarcie ofert nastąpi 21 lipca 2010 r. o godz. 11:00.

**Termin związania ofertą:** Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.

**DO POBRANIA:**

[1.SIWZ](#)