

Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Wymagane dokumenty:

1. zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
2. oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, jej miejsca zamieszkania lub siedziby;
3. określenie odpowiednio typu i rodzaju szkoły lub placówki oraz daty rozpoczęcia jej funkcjonowania, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - nazw zawodów, w jakich szkoła będzie kształcić, zgodnych z nazwami zawodów występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, o której mowa w art. 46 ust. 1, lub klasyfikacji zawodów i specjalności ustalonej na potrzeby rynku pracy przez ministra właściwego do spraw pracy;
4. wskazanie miejsca prowadzenia szkoły lub placówki oraz informację o warunkach lokalowych zapewniających:
 - a. możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b. realizację innych zadań statutowych,
 - c. w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu,
 - d. bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej; spełnienie tych wymagań potwierdza się przez dołączenie do zgłoszenia odpowiednio pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz pozytywnej opinii komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej;
5. statut szkoły lub placówki;
6. dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce;
 - a. zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 - w przypadku szkoły ponadpodstawowej, której z dniem rozpoczęcia działalności mają być nadane uprawnienia szkoły publicznej,
7. dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.

Opłaty:

Bez opłat.

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Starostwa Powiatowego w Łobzie pokój nr 21

Termin załatwienia sprawy:

Do 30 dni.

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Oświaty i Kultury Starostwa Powiatowego w Łobzie tel. 515 360 528, 515 360 368

Tryb odwoławczy:

Przysługuje odwołanie od decyzji za pośrednictwem Starosty Łobeskiego do Samorządowego Kolegium Odwoławczego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Ulgi:

Brak.

Informacje dodatkowe:

Zobowiązanie osoby zgłaszającej do zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych w zgłoszeniu, powstałych po wpisie do ewidencji.

Podstawa prawna:

Art. 104 § 1 Ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257; z późn. zm.) art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).