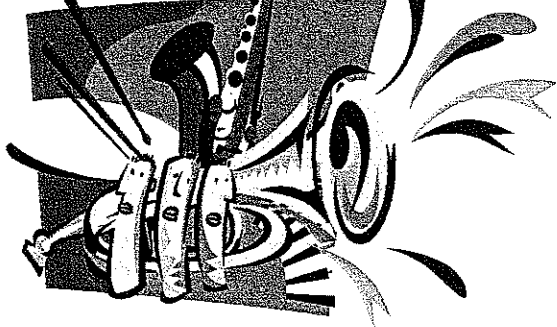


**Porządek posiedzenia**  
**Zarządu Powiatu w Łobzie**  
**w dniu 13 grudnia 2011 roku, godz. 15,00**  
**w Starostwie Powiatowym w Łobzie**

1. Otwarcie posiedzenia Zarządu i stwierdzenie quorum.
2. Przedstawienie proponowanego porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.
4. **Rozpatrzenie wniosków:**
  - 4.1 Dyrektora Łobeskiego Domu Kultury o sfinansowanie zakupu instrumentu dętego dla Młodzieżowej Orkiestry Dętej
  - 4.2 Zastępcy Burmistrza Łobza o wprowadzenie zmian do porozumienia z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie powierzenia Gminie Łobez wykonywania przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Łobzie zadań powiatowej biblioteki publicznej
  - 4.3 SBS Stado Ogierów Łobez o nawiązanie współpracy na zasadzie promocji
  - 4.4 Gimnazjum w Węgorzynie o patronat oraz ufundowanie nagród na V Powiatowy Festiwal Kolęd i Pastorałek w Węgorzynie
5. **Wypracowanie projektów uchwał Rady Powiatu:**
  - 5.1 zmieniająca Uchwałę Nr V/35/2011 Rady Powiatu w Łobzie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej, na które przeznaczają się środki finansowe Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
6. Rozpatrzenie wniosku o rozwiązanie umowy najmu zawartej na prowadzenie tzw. punktu kasowego w siedzibie Starostwa.
7. Zapoznanie się z harmonogramem prac w zakresie realizacji zadania dotyczącego modernizacji stadionu sportowego w Łobzie oraz możliwości dofinansowania ww. inwestycji ze środków powiatu łobeskiego.
8. Wnioski i oświadczenia Członków.
9. Zamknięcie posiedzenia.

WICESTAROSTA  
  
Jan Zdanowicz

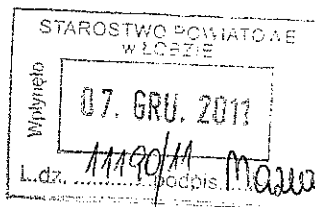
# Łobeski Dom Kultury



*A. Kani*  
*wo*

Łobez, 07.12.2011r.

ŁOBESKI DOM KULTURY  
ul. Niepodległości 52  
73-150 Łobez  
tel. 091 297 45 71  
REG. 000678328, NIP 654-10-64-530



Zarząd  
Powiatu Łobeskiego

Dyrektor Łobeskiego Domu Kultury zwraca się z uprzejmą prośbą o sfinansowanie zakupu instrumentu dętego dla Młodzieżowej Orkiestry Dętej Łobeskiego Domu Kultury.

Pragnę nadmienić, iż posiadane instrumentarium jest w znacznym stopniu wyeksploatowane (instrumenty często z odzysku mają ponad 40 lat) i co ważne, ilość ich jest niewystarczająca dla członków orkiestry. Borykając się na co dzień z dużymi brakami w wyposażeniu orkiestry, zmuszeni jesteśmy ograniczyć nabór nowych instrumentalistów.

Jestem dyrektorem artystycznym orkiestry i leży mi na sercu jej dalszy rozwój, co umożliwi godne reprezentowanie naszego miasta na festiwalach krajowych jak również poza granicami kraju. Nieliczna grupa członków orkiestry posiada własne instrumenty. Z chwilą ukończenia szkół łobeskich odchodzą z naszego środowiska pozostawiając dużą lukę w zespole. Nowy nabór to ponowny problem w wyposażeniu orkiestry. Z naszej strony nie pozostajemy bezczynni w dokompletowywaniu instrumentarium. Środki finansowe, jakie młodzież wypracowuje na opravach uroczystości w wielu miastach naszego województwa i kraju, przeznaczane są na zakup wyposażenia typu; stroiki, pasty czyszczące, statywy, partytury itp. Na szczególną uwagę zasługuje fakt współpracy pomiędzy naszą placówką a Starostwem Powiatowym w Łobzie, która to przekłada się na opravie muzycznej i technicznej wielu imprez organizowanych przez Starostwo. Nasza orkiestra należy do grona najlepszych zespołów amatorskich w kraju. Naszą dobrą markę wypracowaną wielkim wysiłkiem młodzieży, instruktorów i pomocy władzy lokalnej pragniemy utrzymać za nadal. Wnioski nasuwają się same. Dobry zespół to odpowiedni sprzęt muzyczny.

Proszę o przychylne rozpatrzenie mojej prośby.

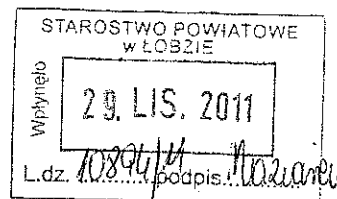
Z wyrazami szacunku

Dyrektor  
Łobeskiego Domu Kultury  
*[Signature]*  
mgr Dariusz Jedzian

BURMISTRZ ŁOBZA  
73-150 ŁOBEZ  
ul. Niepodległości 13

*O.T. Łobz  
A. Kobyliński  
W*

**Pan Ryszard Brodziński**  
**Starosta Łobeski**



EK.400.01.2011 r.

Łobez, 28.11.2011 r.

Dotyczy: *Porozumienia zawartego w dniu 19 grudnia 2005 r. pomiędzy Gminą Łobez a Zarządem Powiatu Łobeskiego, w sprawie powierzenia Gminie Łobez wykonywania przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Łobzie, zadań powiatowej biblioteki publicznej.*

Wnoszę o wprowadzenie zmiany w § 6 powyższego porozumienia – proponowana treść § 6:  
„ 1. Przyjmujący składa Powierzającemu roczne sprawozdanie z wykonania zadań w zakresie rzeczowym, finansowym i układzie określonym przez Powierzającego.  
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 za miniony rok, Przyjmujący przedłoży nie później niż do 9 stycznia roku następnego.”

Uzasadnienie:

1. Ujednolicenie zasad w tym zakresie, w stosunku do obu gminnych placówek kultury realizujących zadania powiatowe / stosowny aneks do porozumienia dotyczącego zadań kulturalnych realizowanych przez ŁDK podpisano 19 lipca 2011 r./,
2. Brak uzasadnienia dla wykonywania sprawozdań jak dotąd, po każdym zakończonym kwartale, zwłaszcza, że od 2009 r. nie przewiduje się finansowania wydatków osobowych ze środków przekazywanych przez powiat.

*Do wiadomości:*

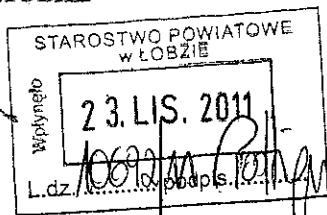
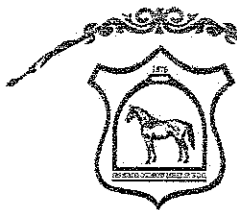
- Pan Eugeniusz Szymoniak  
Dyrektor MBP

Z up. BURMISTRZA

*[Signature]*  
mgr Ireneusz Kabat  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

SBS Stado Ogierów Łobez Sp. z o.o.  
Ludowy Klub Sportowy „HUBAL”

Łobez, dnia 14 listopada 2011 r.



**STAROSTWO POWIATOWE  
W ŁOBZIE**

Sport jeździecki, uważany powszechnie za ekskluzywny, kojarzony jest z elegancją i sukcesem. Fakt ten oraz wzrost zainteresowania jeździectwem w naszym Kraju, skłania nas do zaproponowania Państwu współpracy, która przyniosłaby obustronne korzyści. Mamy przyjemność zaproponować reklamowanie Waszej Firmy poprzez nasz Klub, połączone z aktywnym zaangażowaniem się w działania na rzecz rozwoju sportu.

Sport jeździecki cieszy się na Świecie bardzo dużym zainteresowaniem. W Polsce zainteresowanie to coraz bardziej wzrasta – wśród młodzieży, elit gospodarczych, artystycznych i politycznych.

SBS Stado Ogierów Łobez Sp. z o.o. wraz Ludowym Klubem Sportowym HUBAL będą organizatorami Ogólnopolskich Zawodów w Skokach przez Przeszkody oraz Kwalifikacji do Mistrzostw Polski Młodych Koni w terminach 04-06.05.2012 r. oraz 27-29.07.2012 r.

Zawody Ogólnopolskie są wydarzeniem przyciągającym zawodników i publiczność z całego kraju. Chcielibyśmy, aby zagościły one na stałe w kalendarzu imprez jeździeckich organizowanych na terenie SBS Stada Ogierów w Łobzie.

Jednym z czynników podnoszących zainteresowanie, prócz czystej przyjemności sportowej rywalizacji, jest możliwość zdobycia atrakcyjnych nagród.

W związku z powyższym, w imieniu Ludowego Klubu Sportowego „Hubal” oraz SBS Stada Ogierów Łobez Sp. z o.o. mam zaszczyt zwrócić się do Państwa z propozycją współpracy na zasadzie promocji Państwa firmy poprzez włączenie się do organizacji Ogólnopolskich Zawodów w Skokach przez Przeszkody, przez finansowe wsparcie tej imprezy.

Zapraszamy Państwa do grona głównych sponsorów Klubu i proponujemy następujące formy reklamy:

- Umieszczenie reklamy na planszach - podczas trwania zawodów: banery dostarczone przez Państwa, umieszczone dookoła placu konkursowego oraz w innych dobrze widocznych miejscach,
- umieszczenie dostarczonych przez Państwa ulotek, plakatów i innych materiałów reklamowych na miejscu rozgrywanych zawodów jeździeckich,
- umieszczenie logotypów Państwa firmy w materiałach, w których zamieścimy relacje z imprezy

- wraz z informacją o sponsorowaniu przez Państwa naszych zawodów jeździeckich,
- umieszczenie logo Sponsora i informacji o Sponsorze na oficjalnej stronie internetowej,
  - dodanie linku Państwa firmy na oficjalnej stronie internetowej w zakładce Sponsorzy,
  - wielokrotne wymienienie nazwy Sponsora przez prowadzącego zawody,
  - wymienienie Państwa firmy w relacjach w mediach, które objęły patronatem medialnym te imprezy, tj. TVP Szczecin oraz Polskie Radio Szczecin, a także w Kurierze Szczecińskim i prasie lokalnej,
  - przeszkoda firmowa z logo lub napisem reklamowym sponsora – podczas trwania zawodów
  - konkurs o puchar sponsora - podczas trwania zawodów rozegranie głównego konkursu o puchar imienia Jego Firmy. Wiąże się to z podawaniem nazwy firmy Sponsora we wszystkich mediach przy okazji prezentacji list startowych i wyników zawodów.
  - możliwość prowadzenia przez Sponsora na zasadach ustalonych w umowie własnych działań promocyjnych na terenie rozgrywania zawodów, np. ustawianie stoiska promocyjnego, prowadzenia prezentacji produktu, itp.
  - udział przedstawiciela Sponsora w ceremonii dekoracji zwycięzców uzgodnionej w umowie, określającej rodzaj konkursu,
  - możliwość ufundowania przez Sponsora nagrody specjalnej w danej kategorii przyznawanej przez przedstawiciela firmy,
  - inne formy promocji i reklamy zaproponowane przez Państwa.

Jesteśmy otwarci na Państwa sugestie i propozycje. Za usługi reklamowe Ludowy Klub Sportowy HUBAL może wystawić Państwu rachunek.

Z wyrazami szacunku

Prezesa Zarządu  
Sylvia Banaś

# Wniosek o udzielenie Patronatu Starosty Łobeskiego

STAROSTWO POWIATOWE w ŁOBZIE
09. GRU. 2011
L.dz. 11.2067/11 podpis.

## I ORGANIZATOR IMPREZY

<b>1. Nazwa</b> Wnioskodawcy/Organizatora Gimnazjum w Węgorzynie Parafia pw. Wniebowzięcia NMP w Węgorzynie	<b>2. Adres: ulica, nr</b> ul. Kościuszki 29 ul. Grunwaldzka 19	<b>3. Miasto, kod pocztowy</b> 73-155 Węgorzyno
<b>4. Adres e-mail</b> gim_w@wp.pl	<b>5. Osoba odpowiedzialna za kontakt ze Starostwem Powiatowym</b> Elżbieta Gębka	<b>6. Nr telefonu kontaktowego</b> 913971808

## II KRÓTKI OPIS IMPREZY

<b>1. Nazwa imprezy</b> V Powiatowy Festiwal Kolęd i Pastorałek w Węgorzynie	<b>2. Miejsce, termin i czas trwania</b> Węgorzyno 10.01.2012r. (14 <sup>00</sup> – 18 <sup>00</sup> )
<b>3. Opis planowanej imprezy</b> Celem festiwalu jest kultywowanie polskiej tradycji śpiewania kolęd i pastorałek w okresie Bożego Narodzenia, pobudzenie zainteresowania śpiewem i tradycją wśród dzieci i młodzieży, stworzenie okazji do skonfrontowania umiejętności wokalnych uczniów uzdolnionych muzycznie z różnych placówek powiatu łobeskiego.	
<b>4. Oczekiwania rzeczowe lub organizacyjne wobec Starostwa Powiatowego w Łobzie</b> Ufundowanie nagród, zakup znaczków pamiątkowych.	
<b>5. Pozostali patroni</b> Jego Ekscelencja Ksiądz Arcybiskup Andrzej Dzięga Burmistrz Węgorzyna	

## III PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY

08.12.2011 ..... Data	<b>GIMNAZJUM</b> im. Orła Białego ul. Kościuszki 29 73-155 WĘGORZYNO tel.091 397 18 08	DYREKTOR Gimnazjum im. Orła Białego w Węgorzynie  ..... mgr Elżbieta Gębka Podpis / pieczęć
-----------------------------	--	---

## IV OPINIA ZARZĄDU POWIATU ŁOBESKIEGO

## V DECYZJA I PODPIS STAROSTY ŁOBESKIEGO

<input type="checkbox"/> Pozytywna <input type="checkbox"/> Negatywna  ..... Podpis	<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody  ..... Podpis
---	---

8. Moimilk  
W

Łobez, dnia 06.12.2011r

STAROSTWO POWIATOWE w ŁOBEZIE	
Wpłynięcie	0 8. GRU. 2011
L.dz. ....	Podpis: <i>Mazurek</i>

Zgłaszający

WNIOSEK O ROZPATRZENIE SPRAWY PRZEZ ZARZĄD POWIATU

Temat: rozwiązania umowy najmu zawartej na czas oznaczony z Panią Magdaleną Witkowską na prowadzenie tzw. punktu kasowego w siedzibie Starostwa przy ul. Konopnickiej 41.

Zarząd Powiatu zawarł w dniu 31.03.2011r z Panią Magdaleną Witkowską od dnia 01.04.2011r do dnia 27.02.2016r umowę najmu na pomieszczenie w siedzibie Starostwa z przeznaczeniem na prowadzenie tzw. punktu kasowego. W dniu 15.11.2011r najemczyni złożyła wniosek o rozwiązanie niniejszej umowy za porozumieniem stron, za podstawę podając wygaśnięcie umowy agencyjnej z dniem 31.12.2011r oraz zawieszenie działalności z dniem 16.11.2011r. z przyczyn osobistych. W dniu 02.12.2011r w/w poprosiła o rozwiązanie umowy na dzień 31.12.2011 z adnotacją „anuluje wniosek z dn. 15.11.2011r”

Podjęcie decyzji w niniejszej sprawie winno być rozpatrywane również w kontekście zawartej umowy pomiędzy Powiatem a Bankiem PKO BP SA. na obsługę bankową Starostwa. Z treści tej umowy wynika, bowiem, że w ramach obsługi bankowej Bank zobowiązał się do prowadzenia punktu kasowego poprzez osobę prowadzącą Agencję PKO BP SA. A zatem rozwiązanie niniejszej umowy winno obligować Bank do wskazania innej osoby do prowadzenia punktu kasowego na dotychczasowych zasadach.

Załączniki:

- podanie Pani Witkowskiej
- ksero umowy najmu
- zapytanie i odpowiedź radcy

Dyrektor  
Wydziału Geodezji i Kartografii

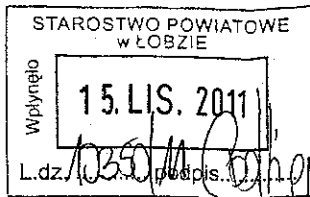
*inż. Tadeusz Bas*

.....  
Podpis składającego wniosek

Dot. GKN. 6845.28.2011.HS.

Łobez, dnia 15.11.2011 r.

*P.T. Bas*  
Usługi Pośrednictwa Finansowego  
Magdalena Witkowska  
ul. Konopnickiej 41  
73-150 Łobez



*[Signature]*  
Starostwo Powiatowe  
w Łobzie

*H.S.*  
*20.11.11*  
Dotyczy: Wypowiedzenia umowy najmu

Na podstawie umowy najmu Nr GKN.6845.28.2011.HS z dnia 31.03.2011 r. występuję z wnioskiem o rozwiązanie niniejszej umowy za porozumieniem stron.

Podstawą wniosku jest wygaśnięcie umowy agencyjnej z dniem 31.12.2011 r. oraz zawieszenie działalności gospodarczej z dniem 16.11.2011 r. z przyczyn osobistych.

Z poważaniem

*Magdalena Witkowska*

*Łobez, dn. 02.12.2011.*

*Proszę o zmianę terminu rozwiązania umowy na dzień 01.12.2011 r.*

*Anuluję wniosek z dn. 15.11.2011.*

Usługi Pośrednictwa Finansowego  
Magdalena Witkowska  
ul. Konopnickiej 41  
73-150 ŁOBEZ  
REG. 812679598, NIP 253-011-79-81



PKO BANK POLSKI SPÓŁKA AKCYJNA  
REGIONALNY ODDZIAŁ DETALICZNY W SZCZECINIE  
ul. Wyzwolenia 105A, 71-421 Szczecin  
t: 91 430 65 02  
k:  
f: 91 455 35 42  
mail.ROD.Szczecinpkobp.pl



Bank Polski

Szczecin  
Data 2011-11-14  
ROD-ZS-079-436/2011

Magdalena Witkowska  
Usługi Pośrednictwa Finansowego  
ul. Konopnickiej 41 73-150 Łobez

dotyczy: rozwiązania umowy agencyjnej

W odpowiedzi na Pani pismo z dnia 10.11.2011r. uprzejmie informuję, że wyrażam zgodę na rozwiązanie umowy agencyjnej nr ROD-SZC-A/0162/2006 zawartej w dniu 17.02.2006r. za porozumieniem stron ze skutkiem na dzień 31.12.2011

Rozwiązanie umowy nastąpi z dniem 31 grudnia 2011r.

W związku z powyższym w oparciu o § 26 pkt.1 w/w Umowy proszę o odprowadzenie w dniu 30 grudnia 2011 do oddziału współpracującego wartości agencji wymagających uzgodnienia stanu z odpowiednimi komórkami oddziału współpracującego.

PKO BP SA prosi Panią o stawienie się o godz. 12:00 w agencji nr 3616 w Łobzie przy ul. Konopnickiej 41 w dniu 30 grudnia 2011r. celem dokonania czynności związanych z zakończeniem działalności agencji.

PO. ZASTĘPCY DYREKTORA

Aneta Miller

Witam.

Wysłano 17.11.2011 godz. 11:21

Powiat Łobeski w dniu 31.03.2011r zawarł umowę z p. Witkowską na okres do dnia 27.02.2016r na prowadzenie kasy w siedzibie Starostwa.

W § 12 zapisano : "Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za 3 miesięcznym wypowiedzeniem złożonym z formie pisemnej pod rygorem nieważności, na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie z ważnych przyczyn w szczególności: gdy zostanie podjęta decyzja o zmianie przeznaczenie pomieszczenia; zostanie rozwiązana umowa na obsługę bankową Powiatu zawarta z Bankiem PKO BP S.A.; Najemca podejmie decyzję o zaprzestaniu prowadzenia działalności jako agent bankowy, a w §13 zapisano „ Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Wynajmującego.

W dniu 15.11.2011r wpłynęło podanie od Pani Witkowskiej o treści następującej.

Na podstawie umowy najmu nr GKN.6845.28.2011.HS z dnia 31.03.2011r występuję z wnioskiem o rozwiązanie niniejszej umowy za porozumieniem stron .Podstawą wniosku jest wygaśnięcie umowy agencyjnej z dniem 31.12.2011r oraz zawieszenie działalności gospodarczej z dniem 16.11.2011r z przyczyn osobistych.

Czy w świetle zawartych zapisów w umowie można ją rozwiązać za porozumieniem stron w każdym czasie nie zachowując 3 miesięcznego terminu. Halina Stoncel

Pani Halino:

1. Myślę, że należy przede wszystkim zwrócić uwagę na § 9 pkt. 3 umowy , który wynajmującemu daje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym . Tak więc oczywistym jest że ta umowa nie może trwać dłużej niż umowa agencyjna ( zastanawiam się tylko dlaczego zawieraliście umowę najmu do roku 2016, skoro jak pisze agenta jej umowa wygasa już w tym roku. ? ( należy to sprawdzić )
2. Najemczynie wskazuje, że zawiesiła działalność gosp. z dniem 16.11 – pytanie zatem czy Was o tym zamiarze w ogóle informowała ( zakładając , że faktycznie to zawieszenie złożyła we właściwych urzędach) , bo winna uwzględnić czas wypowiedzenia . Nadto najemczynie chce rozwiązania umowy na zasadzie porozumienia więc nie powinna stawiać wynajmującego przed faktem dokonany , przecież porozumienie nie wejdzie w życie z dniem 16.11 ( przynajmniej ja tak zakładam) , a okres wypowiedzenia ma umożliwić wynajmującemu znalezienie „ zastępstwa”.
3. gdy zajdą jakieś okoliczności nadzwyczajne to oczywiście strony mogą dojść do jakiegoś porozumienia , np. skrócenia okresu wypowiedzenia , czy też zrezygnowania z niego w ogóle. Wszystko zależy od okoliczności i od woli stron ( ta umowa nie jest zawierana w trybie zamówień publicznych ), porozumienie zatem zawsze wchodzi w grę. W porozumieniu można ustalić datę , która będzie zadawała obie strony , zakładając , że w interesie obu stron leży rozwiązanie umowy przed dniem 31.12.2011r. Myślę, że istotną rzeczą będzie ustalenie daty podjęcia działalności przez inną osobę w przedmiotowym punkcie ,( zakładam , że wynajmującemu zależy, żeby nie było przerw w prowadzeniu kasy).

UMOWA NAJMU  
Nr.GKN.6845.28.2011.HS

Sporządzona w dniu 31.03. 2011r w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łobzie przy ul. Konopnickiej 41 pomiędzy:

**Powiatem Łobeskim** w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Pana Ryszarda Brodzińskiego – Starostę,
2. Pana Jana Zdanowicza – Wicestarostę

zwanym w dalszej treści umowy „Wynajmującym ”

a Panią **Magdaleną Witkowską** zam. 73-150 Łobez ul. Bema 16/2 w Łobzie - prowadzącą Agencję **PKO BP SA** w Łobzie przy ul. Konopnickiej 41 ,zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej pn.” Usługi Pośrednictwa Finansowego Magdalena Witkowska ul. Konopnickiej 41 73-150 Łobez Regon 812679598, NIP 253-011-79-81 zwaną w dalszej treści umowy „Najemcą”.

§1

1. Wynajmujący oddaje w najem a Najemca przyjmuje w najem pomieszczenie o pow. 12,18m2 znajdujące się na parterze w budynku Starostwa Powiatowego w Łobzie usytuowanego na nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym działki 1883, w obrębie ewidencyjnym nr 1 miasta Łobez, przy ul. Konopnickiej 41.
2. Opisana w ust. 1 nieruchomość, stanowi własność Powiatu Łobeskiego i posiada urządzoną księgę wieczystą nr SZ1L/00016894/4.
3. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§2

- 1.Najemca oświadcza, że przedmiot najmu będzie wykorzystywał na prowadzenie działalności w zakresie przyjmowania wpłat gotówkowych od osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej - na rachunki bankowe w Banku PKO BP S.A. Oddział w Łobzie prowadzone dla potrzeb Powiatu Łobeskiego i jego jednostek organizacyjnych, a także przyjmowania wpłat gotówkowych na rachunki bankowe w innych bankach ( tzw. punkt kasowy)
2. Najemca zobowiązuje się świadczyć usługi o których mowa w ust.1 we wszystkie dni robocze Starostwa Powiatowego w Łobzie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>, z uwzględnieniem zapisu § 8 ust. 8 umowy.
3. Najemca oświadcza, że przyjmowanie wpłat gotówkowych w punkcie kasowym, o którym mowa w ust.1 na rachunki bankowe w Banku PKO BP S.A. Oddział w Łobzie prowadzone dla potrzeb Powiatu Łobeskiego i jego jednostek organizacyjnych, jest wolne od prowizji i innych opłat bankowych.
4. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu jest mu dokładnie znany i zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu ewentualnych wad fizycznych odnoszących się do przedmiotu najmu, istniejących lub mogących się pojawić w przyszłości.
5. Wszelkie koszty jak i obowiązki niezbędne do przystosowania przedmiotu najmu dla potrzeb prowadzenia działalności obciążają Najemcę, w szczególności w zakresie zawarcia stosownych umów ubezpieczenia, zainstalowania i utrzymywania wymaganych zabezpieczeń lokalu, spełnienia wymogów ppoż, bhp i inne.

§ 3

1. Wynajmujący wyraża zgodę na dokonanie przez Najemcę w przedmiocie najmu prac mających na celu przystosowanie pomieszczenia do prowadzenia działalności, o której mowa w § 2 , zastrzeżeniem § 5 ust.1 pkt.2 umowy.
2. Najemca nie może domagać się od Wynajmującego zwrotu kosztów poniesionych nakładów na przedmiot najmu jak również jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu ani też, nie może żądać zaliczenia wartości nakładów na poczet czynszu i opłat towarzyszących. Postanowienie to dotyczy wszelkich nakładów i kosztów poniesionych przez Najemcę na przedmiot najmu.
3. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia Najemca jest zobowiązany do przywrócenia przedmiotu najmu do stanu pierwotnego, chyba, że Wynajmujący wyrazi zgodę na pozostawienie nakładów w przedmiocie najmu. W takim przypadku Najemca przenosi nieodpłatnie na rzecz Wynajmującego własność tych nakładów. Postanowienie § 11 ust.1 stosuje się odpowiednio.

§4

1. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej do używania lub go podnajmować.

§5

- 1.Najemca zobowiązuje się:
  - 1) użytkować wynajęte pomieszczenie zgodnie z jego przeznaczeniem i należytą starannością,
  - 2) nie dokonywać bez zgody Wynajmującego zmian naruszających substancję pomieszczenia lub budynku,
  - 3)utrzymywać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, w szczególności przeprowadzać na własny koszt w przedmiocie najmu prace polegające na naprawie drzwi, okien, malowania ścian, drobnych napraw instalacji i urządzeń technicznych zapewniających korzystanie ze światła, uzupełniania oświetlenia w pomieszczeniu,

- 4) odnawiać ( malować ) przedmiot najmu co najmniej raz na 3 lata,
- 5) udostępniać pomieszczenie Wynajmującemu w celu przeprowadzenia kontroli,
- 6) zapoznać się z procedurami obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w zakresie bhp, ppoż i innych oraz stosować się do tych procedur.

2. Najemca wyraża zgodę na zlecenie przez Wynajmującego osobie trzeciej, na koszt i niebezpieczeństwo Najemcy - napraw przedmiotu najmu ( ust.1 pkt. 3 i 4 ) których nie wykonanie zostanie stwierdzone przez Wynajmującego w trakcie trwania umowy. Przed zleceniem wykonania zastępczego Wynajmujący wezwie na piśmie Najemcę do wykonania obciążających go prac w terminie siedmiodniowym od dnia doręczenia wezwania. Bezskuteczny upływ terminu wezwania , upoważnia Wynajmującego do zlecenia wykonania zastępczego i obciążenia Najemcę kosztami tego zlecenia.

#### § 6

Wynajmujący ma prawo do kontrolowania sposobu użytkowania przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem i warunkami niniejszej umowy w każdym czasie i bez wcześniejszego powiadomienia.

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia **01.04.2011r** do dnia **27.02.2016r**.
2. Najemca oświadcza, że rozpoczęcie świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 1 w pomieszczeniu objętym przedmiotem najmu nastąpi w dniu zawarcia umowy.

#### § 8

1. Czynnosc z tytułu najmu pomieszczenia wynosić będzie miesięcznie netto **12,18 zł** . Do kwoty czynszu doliczony zostanie podatek VAT w ustawowej wysokości, który obecnie wynosi **2,80 zł**.
2. Najemcę oprócz czynszu, o którym mowa w ust. 1 obciążać będzie zryczałtowana miesięczna opłata w wysokości 6 zł. netto za każdy m<sup>2</sup> powierzchni przedmiotu najmu tj. w wysokości **73,08 zł netto** - tytułem należności za pobór mediów: energii elektrycznej, ciepłej, zimnej i ciepłą wodę, odbiór nieczystości itp. Opłata zostaje zwiększona o wartość podatku VAT w ustawowej wysokości ( obecnie jest to kwota **16,81 zł.** )
3. Podatki i inne świadczenia związane z korzystaniem z przedmiotu najmu niemieszące się w opłacie o której mowa w ust. 2 obciążają Najemcę.
4. Najemca jest zobowiązany do zapłaty Wynajmującemu należności czynszowej oraz zryczałtowanej opłaty i podatku VAT o której mowa w ust. 1 i 2 , z góry w terminie do dnia 10 każdego miesiąca przez cały czas trwania umowy, na konto bankowe: PKO BP SA 1 Oddział w Łobzie nr 47 1020 2847 0000 1402 0009 5828. Na dzień podpisania umowy łączna należność wynosi **104,87 zł**,
5. Opóźnienie w zapłacie czynszu lub opłaty spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.
6. Wynajmujący zobowiązuje się dostarczyć Najemcy do pomieszczenia objętego przedmiotem najmu do dnia 5 każdego miesiąca fakturę VAT obejmującą należności wskazane w ust.1 i 2 niniejszej umowy.
7. Jeżeli w okresie trwania umowy w danym tygodniu przypadnie dzień wolny od pracy wynikający z organizacji pracy Starostwa Powiatowego w Łobzie lub ustawowo dzień wolny od pracy, Najemcy nie przysługuje zmniejszenie czynszu jak i zryczałtowanej opłaty za ten okres, jak również jakiegokolwiek odszkodowanie za przerwę w prowadzeniu działalności.
8. Postanowienie ust. 7 stosuje się odpowiednio w razie przerw w prowadzeniu przez Najemcę działalności w pomieszczeniu objętym przedmiotem najmu wywołanych siłą wyższą , awarią instalacji i urządzeń technicznych , pracami remontowymi o których mowa w § 5 ust.1 pkt. 3 i 4 oraz innymi przyczynami niezawinionymi przez Wynajmującego.
9. Wynajmujący zastrzega sobie prawa do corocznej waloryzacji czynszu za najem oraz zryczałtowanej opłaty o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, począwszy od 01 stycznia każdego roku w oparciu o wskaźnik roku poprzedniego, poczynając od 2012r. O każdorazowej zmianie wysokości czynszu i opłaty Najemca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
10. Zmiana wysokości czynszu oraz opłaty dokonana w trybie ust.9 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisania przez strony aneksu do niniejszej umowy.

#### § 9

1. Wynajmujący ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia w razie, gdy Najemca:
  - 1) opóźnia się z płatnością czynszu lub zryczałtowanej opłaty przez co najmniej 2 pełne okresy płatności ,
  - 2) nie rozpoczął świadczenia usług w terminie o którym mowa w § 7 ust.2 bądź też zaniechał ich świadczenia co najmniej na 3 dni i nie było to spowodowane sytuacjami nadzwyczajnymi,
  - 3) utracił prawo do prowadzenia działalności bądź gdy Bank PKO BP S.A. rozwiązał umowę agencyjną z Najemcą uprawniającą go do świadczenia usług oznaczonych w § 2 ust.1 umowy.
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Najemcy ,
  - 6) w stosunku do Najemcy wszczęto postępowanie karne związku z prowadzoną przez niego działalnością ,
  - 7) nie udostępni lokalu Wynajmującemu w celu przeprowadzenia kontroli , o której mowa w § 6,
  - 8) uchyla się od wykonywania obowiązków określonych w § 5 ust. 1 pkt. 3 i 4 ,
  - 9) bez zgody Wynajmującego oddał przedmiot najmu lub jego część osobie trzeciej do używania lub ją podnajął,
  - 10) wykorzystuje przedmiot najmu w sposób rażąco sprzeczny z niniejszą umową.

§ 10

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Najemcy wniesione do przedmiotu najmu.
2. Stosowne umowy ubezpieczenia winien zawrzeć Najemca we własnym zakresie.

§ 11

1. Po rozwiązaniu bądź wygaśnięciu umowy Najemca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od ustania umowy jest zobowiązany do wydania przedmiotu najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym i odnowionym ( odmalowany lokal), wolnym od rzeczy i praw. Postanowienie § 5 ust.2 stosuje się odpowiednio.
2. Zwrot przedmiotu najmu nastąpi w formie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez strony lub osoby przez nie upoważnione.

§ 12

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za 3 miesięcznym wypowiedzeniem złożonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie z ważnych przyczyn w szczególności: gdy zostanie podjęta decyzja o zmianie przeznaczenia pomieszczenia; zostanie rozwiązana umowa na obsługę bankową Powiatu zawarta z Bankiem PKO BP S.A.; Najemca podejmie decyzję o zaprzestaniu prowadzenia działalności jako agent bankowy.

§ 13

Zmiany treści niniejszej umowy wymagają podpisania przez strony aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 14

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Wynajmującego.

§ 15

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa otrzymuje Wynajmujący (w tym Skarbnik Powiatu) a jeden Najemca.

§ 16.

Niniejsza umowa po uprzednim odczytaniu i stwierdzeniu przez strony, iż wszystkie jej zapisy są czytelne, równoważne i zrozumiałe została podpisana w dniu **01.04.2011r**

Wynajmujący

Najemca

STAROSTA

*Ryszard Brodziński*

WICESTAROSTA

*Jan Zaanowicz*

SKARBNIK

*mgr Helena Szulc*

Usługi Pośrednictwa Finansowego

*Magdalena Witkowska*

REG. 812679598, NIP 253701179-81



1 MO14  
Lob

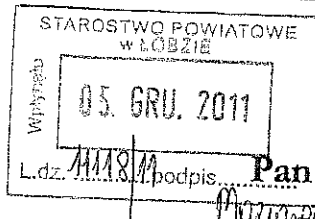
## Urząd Miejski w Łobzie

ul. Niepodległości 13, 73-150 Łobez

tel. 091/ 39 74001 do 02 fax 091/ 39 74373

[www.lobez.pl](http://www.lobez.pl) e-mail: [hala@lobez.pl](mailto:hala@lobez.pl)

SP.4220.10.2011.UZ



Loben, 18.11..2011r.

**Ryszard Brodziński**  
Starosta  
Powiatu Łobeskiego

W związku z koncepcją realizacji przez władze samorządowe gminy Łobez Wieloletniego Planu Inwestycyjnego p.n. „ZAGOSPODAROWANIE – MODERNIZACJA OBIEKTÓW SPORTOWYCH NA STADIONIE MIEJSKIM W ŁOBZIE W LATACH 2012 - 2014 „ proszę o zapoznanie się z naszymi dotychczasowymi zamierzeniami w zakresie realizacji zdania dot. modernizacji stadionu sportowego w Łobzie oraz możliwość dofinansowania w/w. inwestycji ze środków budżetu starostwa powiatowego w Łobzie.

W roku 2011 Gmina Łobez zgodnie z harmonogramem prac w tym zakresie zrealizowała dotychczas następujące działania :

- Zatwierdzono Uchwałą Rady Miejskiej powyższe zadania w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym Gminy Łobez.
- W związku z ogłoszeniem ogólnokrajowego programu pt. „Orliki lekkoatletyczne “ złożono na adres Polskiego Związku Lekkiej Atletyki a k s e s przystąpienia Gminy Łobez do programu modernizacji obiektów lekkoatletycznych na łobeskim stadionie w latach 2011-2013 – pisma z dnia 24 września 2009 r. oraz 20 lipca br.
- Dokonano wizytacji stadionu sportowego w Łobzie przez delegata Polskiego Związku Lekkiej Atletyki w Warszawie Pana Pawła Bartnika wiceprezesa ds. współpracy z samorządami lokalnymi.
- Zabezpieczono z budżecie Gminy Łobez na rok 2011 środki finansowe na wykonanie dokumentacji technicznej i projektowej p.n. „ Zagospodarowanie – modernizacja obiektów sportowych na stadionie miejskim w Łobzie „ wraz z kosztorysem inwestorskim.
- W związku z ogłoszeniem przez Urząd Marszałkowski województwa zachodniopomorskiego programu **Rozwoju Bazy Sportowej** gmina Łobez wysłała w dniu 14 lipca br. **WNIOSEK** o dofinansowanie inwestycji sportowej dot. obiektów sportowych na stadionie miejskim w Łobzie.

W związku z powyższym ponawiam swoją prośbę do Pana Starosty ( list intencyjny z dn. 11 marca br. ) o włączenie się do wspólnej realizacji podjętego zadania w zakresie modernizacji i rozbudowy stadionu miejskiego w Łobzie.

Z poważaniem

BURMISTRZ

*Ryszard Sola*

**W załączeniu do pisma przesyłam ksero pism :**

1. Szacunkowy kosztorys inwestorski wykonania areny lekkoatletycznej na stadionie miejskim w Łobzie.
2. Plan sytuacyjny obiektów sportowych i pozostałych , które zostaną wykonane w ramach planowanej inwestycji.