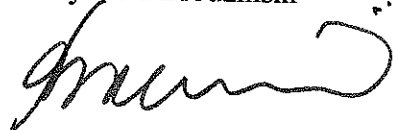


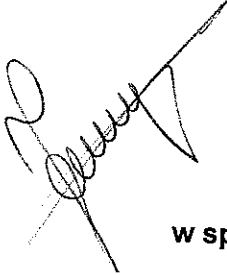
Porządek posiedzenia
Zarządu Powiatu w Łobzie
w dniu 16 maja 2012 roku, godz. 9,00
w Starostwie Powiatowym w Łobzie

1. Otwarcie posiedzenia Zarządu i stwierdzenie quorum.
2. Przedstawienie proponowanego porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.
4. Rozpatrzenie wniosku o zwrot nakładów poniesionych przez Stowarzyszenie Współlistnienie na nieruchomości przy ul. Bema 27 w Łobzie.
5. Decyzja o dalszym postępowaniu w sprawie złożonego przez Powiat do Burmistrza Łobza wniosku o podział nieruchomości nr działki 159 w obrębie ewidencyjnym nr 2 miasta Łobez.
6. **Podjęcie uchwał Zarządu:**
 - 6.1 w sprawie zmiany Regulaminu Powiatowej Społecznej Rady Kultury w Łobzie
7. Zapoznanie z projektem uchwały Rady Powiatu w Łobzie w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony dla Powiatu Łobeskiego”, ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu jej nadawania i noszenia.
8. Zapoznanie z propozycjami zagospodarowania pomieszczeń w planowanej rozbudowie Zespołu Szkół w Łobzie.
9. **Zaopiniowanie materiałów przedkładanych na posiedzenie Rady Powiatu:**
 - 9.1 informacja o służbie zdrowia na terenie Powiatu łobeskiego
10. Wnioski i oświadczenia Członków.
11. Zamknięcie posiedzenia.

Starosta

Ryszard Brodziński





UCHWAŁA NR
ZARZĄDU POWIATU W ŁOBZIE
z dnia

w sprawie zmiany Regulaminu Powiatowej Społecznej Rady Kultury w Łobzie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 7 i 22 oraz 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami)

- § 1.** Powiatowa Społeczna Rada Kultury w Łobzie działa w oparciu o Regulamin Powiatowej Społecznej Rady Kultury, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2.** Traci moc Regulamin Powiatowej Społecznej Rady Kultury w Łobzie przyjęty Uchwałą nr 47/2011 Zarządu Powiatu w Łobzie z dnia 27 kwietnia 2011 r.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty i Promocji Starostwa Powiatowego w Łobzie.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Po rocznym okresie funkcjonowania Rady niezbędne stało się wprowadzenie zmian do regulaminu Powiatowej Społecznej Rady Kultury. Mają one na celu usprawnienie działania Rady.

Główne zmiany to:

- Łatwiejsze przyjmowanie i odwoływanie członków Rady,
- Usprawnienie zasad formalnych podejmowania decyzji,
- Doprecyzowanie uprawnień Przewodniczącego Rady.

Zmiany wprowadzane w niniejszej uchwale są zgodne z postulatami członków Rady.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

SEKRETARZ

Grzegorz Wasilewicz

Regulamin
Powiatowej Społecznej Rady Kultury

Załącznik nr 1 do
Uchwały nr
Zarządu Powiatu w Łobzie
z dnia 2012 r.

§ 1

Powiatowa Społeczna Rada Kultury, zwana dalej Radą, jest organem doradczym i opiniodawczym działającym przy Staroście Łobeskim w sferze realizowanych przez Powiat Łobeski zadań i przedsięwzięć dotyczących upowszechniania kultury.

§ 2

Do celów i zakresu działania Rady należy:

1. inicjowanie i wspieranie rozwoju kultury i sztuki z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju,
2. rozpoznawanie potrzeb kulturalnych mieszkańców Powiatu Łobeskiego,
3. opiniowanie i wspieranie inicjatyw promujących i integrujących działalność kulturalną,
4. pomoc w projektowaniu działalności merytorycznej jednostek kultury z terenu Powiatu Łobeskiego,
5. wspieranie i aktywizacja środowisk twórczych z terenu Powiatu Łobeskiego,
6. współpraca z Komisją Oświaty Rady Powiatu w Łobzie w celu wypracowania nowych form i metod rozwoju kultury,
7. współtworzenie Powiatowego Kalendarza Imprez Kulturalnych,
8. promowanie twórców indywidualnych oraz przedstawicieli amatorskich ruchów artystycznych z terenu Powiatu Łobeskiego,
9. podejmowanie działań zmierzających do udostępnienia mieszkańcom Powiatu Łobeskiego atrakcyjnych produktów kulturalnych.

§ 3

1. Pierwszy skład Rady danej kadencji powołuje Zarząd Powiatu według następujących zasad:
 - 1) członkowie zgłoszeni przez jednostki i stowarzyszenia kultury, kluby działające na terenie Powiatu Łobeskiego, nie więcej niż 1 osoba z jednej jednostki/stowarzyszenia/klubu,
 - 2) 5 członków powołanych spośród osób odpowiedzialnych w Gminach z terenu Powiatu Łobeskiego za kulturę, wytypowanych przez te Gminy,
 - 3) 1 pracownik Starostwa Powiatowego zajmujący się sprawami kultury, wskazany przez Starostę,
 - 4) do 2 radnych delegowanych przez Radę Powiatu w Łobzie,
 - 5) 2 przedstawicieli młodzieży wytypowanych przez społeczność szkół ponadgimnazjalnych,
 - 6) 6 osób niezrzeszonych, działających na rzecz kultury rekomendowanych przez Starostę Łobeskiego.
2. Rada może przyjmować nowych członków, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1. pkt 1) - 6) oraz § 7. O przyjętych członkach zawiadamiany jest Starosta Łobeski.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata, jednakże każdorazowo upływa po 3 miesiącach od upływu kadencji Rady Powiatu w Łobzie.
4. Członków Rady odwołuje Rada w przypadku:
 - 1) cofnięcia rekomendacji przez podmiot delegujący,
 - 2) rezygnacji członka Rady,
 - 3) nieusprawiedliwionych nieobecności w 3 kolejnych następujących po sobie terminach obrad Rady,
 - 4) innej ważnej przyczyny,
5. Do głosowania nad odwołaniem członka stosuje się zasady określone w § 7. Organem odwoławczym od decyzji Rady jest Zarząd Powiatu.

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta Łobeski niezwłocznie po powołaniu członków Rady.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada, spośród swoich członków, wybiera:
 - 1) Przewodniczącego,
 - 2) Zastępcę Przewodniczącego,
 - 3) Sekretarza.
3. Wybór na funkcje określone w ust. 2 następuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 5

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek Zarządu.
4. Przewodniczący a w razie jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego, zobowiązany jest zwołać posiedzenia Rady także na pisemny wniosek:
 - 1) Przewodniczącego Rady Powiatu w Łobzie,
 - 2) Starosty Łobeskiego,
 - 3) członków Rady stanowiących co najmniej połowę jej składu.
5. Jeżeli Przewodniczący lub jego zastępca nie zwoła posiedzenia w terminie określonym w ust. 2, albo na wniosek, o którym mowa w ust. 4, posiedzenie Rady zwołuje Starosta Łobeski i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Rady.
6. Rada sama ustala porządek obrad. Rada jest zobowiązana zająć się sprawami przedłożonymi przez Zarząd Powiatu i Radę Powiatu.
7. Przewodniczący kieruje pracą Rady, prowadzi obrady, reprezentuje Radę na zewnątrz oraz zapewnia wykonanie uchwał podjętych przez Radę.

§ 6

1. Zawiadomienia członków Rady o posiedzeniu Rady dokonuje się nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Rady może być dokonane pisemnie, telefonicznie, faksem lub e-mail.
3. W zawiadomieniu należy wskazać termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
4. Posiedzenia Rady prowadzi zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad Przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek Zarządu Rady.
5. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Starostę.

§ 7

1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada podejmuje w formie uchwał.
2. Do prawomocności posiedzenia i ważności uchwał wymagana jest obecność przynajmniej połowy członków Rady.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. W razie braku wymaganego quorum wyznacza się dodatkowy termin spotkania, który przypada 15 minut po pierwotnie wyznaczonym terminie. Głosowania w terminie dodatkowym są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Rady.
5. Uchwały podpisuje Przewodniczący prowadzący posiedzenie.
6. Przewodniczący obrad przedkłada Staroście Łobeskiemu w formie pisemnej ustalenia podjęte na posiedzeniu w terminie 14 dni od daty odbycia posiedzenia.

§ 8

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad oraz Sekretarz.
2. Protokół winien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki posiedzenia oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.
3. Do protokołu załącza się listy obecności członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz podjęte uchwały.

§ 9

Uczestnictwo w Radzie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Rady nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 10

1. Obsługę kancelaryjną Rady prowadzi Wydział Oświaty i Promocji Starostwa Powiatowego w Łobzie.
2. W ramach obsługi, o której mowa w ust. 1, Wydział Oświaty i Promocji Starostwa Powiatowego w Łobzie zapewnia:
 - 1) przygotowanie materiałów dla wybranych tematów, będących przedmiotem posiedzeń Rady
 - 2) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady,
 - 3) udostępnienie pomieszczeń do przeprowadzenia posiedzeń Rady

§ 11

Postanowienia niniejszego regulaminu ulegają zmianie w trybie jego uchwalenia.

w sprawie ustanowienia odznaki honorowej "Zasłużony dla Powiatu Łobeskiego", ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu jej nadawania i noszenia.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 200, poz.1688, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, z 2007 r. Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 92, poz.753, z 2010 r. Nr 28, poz.142 i poz.146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz.675, z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281), art. 4 ust. 3, art. 6 ust.1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31 poz. 130, Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 123, poz. 1353 z 2009 r. Nr 92, poz. 753)

Rada Powiatu w Łobzie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się odznakę honorową "Zasłużony dla Powiatu Łobeskiego", zwaną dalej "odznaką".
2. Odznaka jest zaszczytnym honorowym wyróżnieniem i może być nadawana osobom fizycznym, osobom prawnym, instytucjom i organizacjom, za wybitne zasługi na rzecz rozwoju Powiatu Łobeskiego.
3. Odznaka może być nadana tej samej osobie, organizacji i instytucji tylko raz.

§ 2

1. Odznakę stanowi przypinka, zbudowana z herbu Powiatu Łobeskiego, otoczonego liśćmi, nad herbem napis: ZASŁUŻONY. Poniżej napisu „ZASŁUŻONY” umieszczony jest napis „Powiat Łobeski”. Herb otaczają gałązki wawrzynu, który jest powszechnym symbolem zasługi umieszczanym na honorowych wyróżnieniach. Wysokość odznaki: 23 mm, szerokość: 19 mm, kolor metalu: stare srebro, napis ZASŁUŻONY trawiony w metalu, liście wokół odznaki trawione w metalu.
2. Wzór odznaki określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 3

1. Rada Powiatu w Łobzie nadaje odznakę w drodze uchwały.
2. Podmiotami upoważnionymi do występowania z wnioskiem o nadanie odznaki są: organy jednostek samorządu terytorialnego, gospodarczego, organizacji pozarządowych, stałe Komisje Rady lub Kluby Rady Powiatu Łobeskiego. Inne osoby, mogą zgłaszać kandydata do odznaczenia za pośrednictwem podmiotów wymienionych w ust.2.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odznaka może być nadana jako wyróżnienie pośmiertne.
4. Wniosek o nadanie odznaki osobie fizycznej powinien zawierać dane personalne osoby przedstawionej do wyróżnienia oraz uzasadnienie. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
5. Wniosek o nadanie odznaki podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną, winien zawierać charakterystykę dokonań danego podmiotu uzasadniającą nadanie odznaki. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 4 i 5, muszą zawierać pisemną zgodę kandydata zgłaszanego do odznaki, na wszczęcie procedury nadania odznaki. Nie dotyczy wniosku o nadanie tytułu pośmiertnie.
7. Druk wniosku można pobrać osobiście w Starostwie Powiatowym w Łobzie, 73-150 Łobez, ul. Konopnickiej 41 lub na stronie internetowej <http://spow.lobez.ibip.pl>.
8. Wnioski należy składać do Przewodniczącego Rady Powiatu w Łobzie.

9. Przewodniczący Rady w przypadku stwierdzenia, że wniosek nie spełnia wymogów formalnych wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wskazanych braków formalnych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez dalszego biegu.
10. Wniosek spełniający wymagania formalne, Przewodniczący Rady przedkłada pod obrady Komisji Odznaki Honorowej, o której mowa w §4 uchwały.
11. Wnioski rejestrowane są w stosownej księdze, zgodnie z datą ich wpływu.

§ 4

1. Powołuje się Komisję Odznaki Honorowej w składzie:
 - 1) Przewodniczący Rady Powiatu w Łobzie,
 - 2) Starosta Łobeski,
 - 3) Przewodniczący stałych Komisji Rady Powiatu w Łobzie,
 - 4) Przewodniczący Klubów Radnych.
2. Członkowie Komisji Odznaki Honorowej pełnią swoją funkcję społecznie.
3. Przedmiotem działania Komisji Odznaki Honorowej jest opiniowanie wniosków złożonych w trybie §3 uchwały.
4. Pozytywnie zaopiniowany wniosek otrzymuje dalszy bieg, zgodnie z procedurą dotyczącą trybu przygotowania uchwał.
5. Posiedzenia Komisji Odznaki Honorowej, podczas których opiniowane są wnioski złożone do dnia 31 września danego roku, odbywają się przynajmniej raz w roku, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, rocznic i innych wydarzeń posiedzenie Komisji Odznaki Honorowej, na wniosek Przewodniczącego Rady, może zostać zwołane w każdym czasie, z zachowaniem przepisów dotyczący zwoływania posiedzeń.

§ 5

1. Nadanie odznaki honorowej odbywa się w sposób uroczysty podczas posiedzenia sesji Rady Powiatu w Łobzie lub w innych okolicznościach uzasadniających jej wręczenie.
2. Odznakę wręcza w imieniu Rady Powiatu w Łobzie, jej Przewodniczący wspólnie ze Starostą Łobeskim w czasie Sesji Rady Powiatu Łobzie.
3. Wręczenie odznaki poprzedzone jest prezentacją wyróżnianej osoby, organizacji lub instytucji.
4. W przypadku nadania odznaki pośmiertnie, stosuje się ceremoniał ustalany każdorazowo odpowiednio dla okoliczności.
5. Osoba fizyczna wyróżniona odznaką otrzymuje nieodpłatnie nadaną jej odznakę wraz z Aktem stwierdzającym jej nadanie.
6. Odznakę przypina się po lewej stronie piersi, po orderach i innych odznaczeniach państwowych.
7. Osoba prawna, organizacja lub instytucja wyróżniona odznaką otrzymuje nieodpłatnie nadaną jej odznakę wraz z Aktem stwierdzającym jej nadania.
8. Wzór Aktu, o którym mowa w ust. 5 i 7, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.
9. W razie zgubienia albo zniszczenia odznaki lub Aktu stwierdzającego jej nadanie, wydaje się wtórny egzemplarz za zwrotem kosztów.

§ 6

1. Osoby, organizacje i instytucje, którym Rada Powiatu w Łobzie nadała odznakę, wpisywane są do „Księgi Zasłużonych dla Powiatu Łobeskiego”.
2. Księga, o której mowa w ust. 1 zawiera w szczególności: tekst uchwały Rady Powiatu w Łobzie o nadaniu odznaki, prezentację wyróżnionego odznaką, wskazanie zasług na rzecz Powiatu Łobeskiego.

§ 7

Listę osób i podmiotów wyróżnionych odznaką podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Powiatu Łobeskiego www.powiatlobeski.pl

§ 8

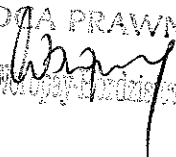
1. Obsługę organizacyjno-techniczną w zakresie spraw związanych z nadawaniem odznaki, w tym prowadzenie „Księgi Zasłużonych dla Powiatu Łobeskiego” wykonuje Biuro Rady Powiatu w Łobzie.
2. Koszty związane z nadawaniem odznaki pokrywane są z budżetu powiatu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Łobzie.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

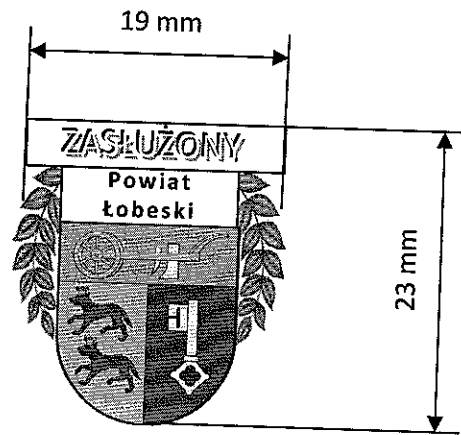
RADCA PRAWNY
Anna Włodarczyk-Łobeska


Uzasadnienie

Głównym celem ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony dla Powiatu Łobeskiego” docenienie osób fizycznych i prawnych, instytucji, stowarzyszeń i firm, których działalność szczególnie służy rozwojowi Powiatu Łobeskiego.

Po 10 latach istnienia Powiatu Łobeskiego ustanowienie odznaki honorowej „Zasłużony dla Powiatu Łobeskiego” jest zasadne.

Załącznik nr 3 do uchwały nr
Rady Powiatu w Łobzie
z dnia



ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. T. Kościuszki
ul. Niepodległości 54
73-150 Łobez, tel./fax 91/397 43 49
REG. 000229412, NIP 854-16-84-190



Łobez, dnia 9 maja 2012 r.

Zarząd

Powiatu Łobeskiego

Nasz znak: ZS – 221/2/2012

W związku z planem rozbudowy szkoły przesyłam do rozważenia propozycje zagospodarowania pomieszczeń:

- Aula ze sceną i zapleczem dla występujących, z możliwością wyświetlania filmów - DKF (nagłośnienie, projektor, ekran, rozkładane krzesła i stoliki)
- Szatnia i toaleta dla gości
- Pomieszczenie auli tak zaprojektowane, aby można było dzielić je na mniejsze części (trzy) przeznaczone np. na:
 - ✓ Zajęcia aerobiku
 - ✓ Zajęcia taneczne
 - ✓ Zajęcia wiedzy o kulturze
 - ✓ Wystawy plastyczne i inne
- Pomieszczenie konferencyjne, które jednocześnie mogłoby służyć do prezentacji dorobku Powiatu Łobeskiego, do zajęć zespołu wokalnego, wokalo-instrumentalnego lub chóru (wygłuszenie, gabloty na ścianach)
- Obserwatorium astronomiczne
- Pracownie zawodowe
 - ✓ Pracownia obsługi konsumenta z zapleczem kuchennym (na zajęcia praktyczne dla TZ i ZSZ – kucharze)
 - ✓ Pokój hotelowy z łazienką i małe pomieszczenie gospodarcze (hotelowe) z przeznaczeniem na materiały do sprzątania, ręczniki, pościel itp.
 - ✓ Pracownia recepcyjna
 - ✓ Pracownia informatyczna z klimatyzacją i serwerownią, mogąca zmieścić 24 – osobowa grupę uczniów
- Gabinet przedmiotowy dla klasy specjalnej (dla 15 uczniów)
- 1 – 2 małe sale do zajęć dzielonych na grupy
- Gabinet Szkolnego Ośrodka Kariery (SzOK) z 6 stanowiskami komputerowymi
- Gabinet pedagogów.

Ww. propozycje dotyczą koncepcji dobudowania skrzydła szkoły równoległego do skrzydła z salą gimnastyczną. Pozwoliłoby to uniknąć przenoszenia biblioteki szkolnej w inne miejsce, ponieważ do nowego skrzydła wchodziłoby się od korytarza w budynku głównym.

DYREKTOR
Zespołu Szkół
[Signature]
mgr Jolanta Manowiec