

**Porządek posiedzenia**  
**Zarządu Powiatu w Łobzie**  
**w dniu 28 stycznia 2014 roku,**  
**w Starostwie Powiatowym w Łobzie, godz. 15,45**

1. Otwarcie posiedzenia Zarządu i stwierdzenie quorum.
2. Przedstawienie proponowanego porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zarządu.
4. **Zaopiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu:**
  - 4.1 zmieniającą Uchwałę w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łobzie
5. Wnioski i oświadczenia Członków.
6. Zamknięcie posiedzenia.

Starosta  
Ryszard Brodziński

**Uchwała nr .....**  
**Rady Powiatu w Łobzie**  
**z dnia .....r.**

**zmieniająca Uchwałę w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łobzie**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i poz. 645 ) Rada Powiatu w Łobzie Uchwala co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XVII/172/2012 Rady Powiatu w Łobzie z dnia 14 czerwca 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łobzie wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 9 ust. 3 po pkt 13 dodaje się pkt 14 i 15 w brzmieniu:  
„14) Samodzielnym stanowiskiem ds. Nieruchomości Powiatu  
15) Samodzielnym stanowiskiem ds. Nieruchomości Skarbu Państwa”
2. W § 14 po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:  
„ 8.Samodzielne stanowisko pracy może być stanowiskiem jedno albo wieloosobowym”
3. W § 17:
  - 1) w ust. 1 pkt 7 skreśla się literę „e”
  - 2) w ust. 1, po pkt 16 dodaje się pkt 17 i 18 w brzmieniu:  
„ 17) Samodzielne stanowisko ds. Nieruchomości Powiatu (SNP)  
18) Samodzielne stanowisko ds. Nieruchomości Skarbu Państwa (SNS)”
4. W § 19 po pkt 17 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:  
„ 18) nadzór nad powierzonym mieniem Powiatu i Skarbu Państwa”
5. W § 20 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:  
„ 9) nadzór i kontrola oraz prawidłowe rozliczenie dotacji przyznanych Powiatowi na realizację zadań własnych, przyjętych lub powierzonych na podstawie stosownych porozumień lub zleceń w zakresie administracji rządowej, a także dotacji udzielanych przez Powiat innym podmiotom w zakresie działania wydziału.”
6. W § 27 :
  - 1) ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:  
„8) nadzór nad prawidłowością działania Biura Geodety Powiatowego , Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej , Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków oraz Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej”.
  - 2) postanowienie oznaczone ust.1 pkt. 12 o treści:” Geodeta Powiatowy wykonuje zadania poprzez komórki organizacyjne wchodzące w skład Wydziału tj.:” oznacza się jako ust.2
  - 3) w ust.2 skreśla się pkt. 5.
7. Po § 36 dodaje się § 36a i 36 b w brzmieniu:  
„§ 36a. Do zadań Samodzielnego stanowiska ds. Nieruchomości Powiatu należy gospodarowanie nieruchomościami Powiatowymi, a szczególności:
  - 1) prowadzenie zasobu nieruchomości Powiatu,

- 2) gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu poprzez ich sprzedaż, darowiznę, zamianę, oddawanie w trwały zarząd, oddawanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę i użyczenie oraz obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 3) wywłaszczenie nieruchomości i zwrot wywłaszczonych nieruchomości,
- 4) nabywanie nieruchomości na rzecz Powiatu,
- 5) nabywanie ograniczonych praw rzeczowych na rzecz Powiatu,
- 6) regulowanie stanu prawnego nieruchomości w tym komunalizacja nieruchomości Skarbu Państwa zajętych pod drogi powiatowe,
- 7) udział w czynnościach geodetów dotyczących nieruchomości Powiatu.
- 8) podziały nieruchomości Powiatu,
- 9) uzgodnienia dotyczące wejścia na grunt Powiatu,
- 10) realizacja zadań związanych z ujawnianiem w księgach wieczystych praw jednostek samorządu terytorialnego,
- 11) nadzór nad wykonaniem umów w zakresie wyceny nieruchomości oraz podziału nieruchomości we współpracy z Samodzielnym stanowiskiem ds. Nieruchomości Skarbu Państwa oraz innych umów w zakresie działania stanowiska,
- 12) formalna likwidacja praw wygasłych np. dożywocia, hipoteki, użytkowania, zarządy, ciężary realne,
- 13) wykonywanie wyznaczonych zadań w zakresie obronności, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego,
- 14) zastępstwo pracownika na stanowisku ds. Nieruchomości Skarbu Państwa w razie jego nieobecności.

§ 36b. Do zadań Samodzielnego stanowiska ds. Nieruchomości Skarbu Państwa należy gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa, a w szczególności:

- 1) prowadzenie zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
- 2) gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa poprzez ich sprzedaż, darowiznę, zamianę, oddawanie w trwały zarząd, oddawanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę i użyczenie oraz obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 3) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 4) prowadzenie postępowania scaleniowego lub wymiany gruntów z urzędu lub na wniosek strony,
- 5) wywłaszczenie nieruchomości i zwrot wywłaszczonych nieruchomości,
- 6) nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa,
- 7) nabywanie ograniczonych praw rzeczowych na rzecz Skarbu Państwa,
- 8) regulowanie stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa,
- 9) udział w czynnościach geodetów dotyczących nieruchomości Skarbu Państwa,
- 10) podziały nieruchomości Skarbu Państwa,
- 11) uzgodnienia dotyczące wejścia na grunt Skarbu Państwa,
- 12) zwroty prawa własności dożywochnikom oraz gruntu pod budynkami stanowiącymi odrębny przedmiot własności,
- 13) formalna likwidacja praw wygasłych np. dożywocia, hipoteki, użytkowania, zarządy, ciężary realne,
- 14) realizacja zadań związanych z ujawnianiem w księgach wieczystych praw Skarbu Państwa,

- 15) nadzór nad wykonaniem umów w zakresie wyceny nieruchomości oraz podziału nieruchomości we współpracy z Samodzielnym stanowiskiem ds. Nieruchomości Powiatu oraz innych umów w zakresie działania stanowiska,
- 16) nadzór i kontrola oraz prawidłowe rozliczenie dotacji udzielanych lub otrzymywanych przez Powiat w zakresie działania stanowiska,
- 17) wykonywanie wyznaczonych zadań w zakresie obronności, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego,
- 18) zastępstwo pracownika na stanowisku ds. Nieruchomości Powiatu w razie jego nieobecności.

8. W § 41:

- 1) ust 3 otrzymuje brzmienie: „3. Projekty zarządzeń wewnętrznych dotyczące organizacji pracy oraz warunków i zasad funkcjonowania Starostwa, w szczególności wszelkie regulaminy i instrukcje powinny być skonsultowane z dyrektorami wydziałów i pracownikami na samodzielnych stanowiskach, a w przypadkach przewidzianych w odrębnych przepisach z wszystkimi pracownikami, albo przedstawicielem pracowników przez nich wybranym”.
- 2) dotychczasowe ust.3 i 4 oznacza się odpowiednio jako ust. 4 i 5.

§ 2. Schemat organizacyjny Starostwa otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2014 r.

## **Uzasadnienie.**

W związku z narastającymi problemami w zakresie gospodarowania mieniem Skarbu Państwa i Powiatu , którym nie może podołać Dyrektor Wydziału Geodezji i Kartografii wyczerpała się możliwości prawidłowej realizacji zadań w dotychczasowej strukturze organizacyjnej. Usamodzielnienie stanowisk zajmujących się problematyką nieruchomości oraz bezpośrednie podporządkowanie ich Staroście ma na celu usprawnienie działań.

Ponadto dodaje się punkt dotyczący rozliczania otrzymanych i udzielonych dotacji i wprowadza zasadę, że dyrektorzy i pracownicy na samodzielnych stanowiskach a w pewnych wypadkach wszyscy pracownicy powinni się wypowiedzieć i zgłosić uwagi co do treści przepisów wewnętrznych dotyczące organizacji pracy i zasad funkcjonowania Starostwa przed ich wydaniem.

STAROSTA  
  
Kyszard Brodziński