



POWIAT ŁOBESKI



POWIATOWE CENTRUM

POMOCY RODZINIE

JASNE - PROSTE

- ZROZUMIAŁE

ŁOBEZ 2005

MOTTO:

*„ ... każdy człowiek zobowiązany jest przyczynić się ze
wszystkich sił dla dobra drugich, i zaiste nic nie jest wart ten,
kto nikomu nie jest użyteczny”*

Kartezjusz

PODZIĘKOWANIA

*Dziękujemy członkom Stowarzyszenia „Współistnienie”
za wielką i nieocenioną pomoc przy tworzeniu
projektu „Jasne – Proste – Zrozumiałe”*

kadra PCPR Łobez

SPIS TREŚCI

I.	Informacje ogólne	5
II.	Dotychczasowe osiągnięcia	5
III.	Opis merytoryczny projektu	7
IV.	Cele	8
V.	Zakres programu	9
VI.	Harmonogram działań.....	10
VII.	Instytucje zainteresowane realizacją projektu.....	14
VIII.	Warunki lokalowe i techniczne	15
IX.	Kampania promocyjno -informacyjna	15
X.	Preliminarz finansowy	16

I. Informacje ogólne

Nazwa województwa: Zachodniopomorskie

Nazwa powiatu: Łobeski

Nazwa wnioskodawcy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Nazwa realizatora projektu: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Nazwa projektu: „JASNE – PROSTE - ZROZUMIAŁE”

Czas realizacji : 02.01. 2006 – 30.11. 2006 r.

II. Dotychczasowe osiągnięcia.

- **Dotychczasowe osiągnięcia środowiska lokalnego w pracy na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej**

Od ośmiu lat na terenie Łobza organizowana jest impreza cykliczna „Łobeskie Spotkania Niepełnosprawnych – Święto radości”. W ramach tej imprezy odbywają się konkursy, gry, zabawy ruchowe, warsztaty plastyczne dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, a także seminaria dla osób pracujących na rzecz niepełnosprawnych. Inną imprezą na rzecz osób niepełnosprawnych są „Spotkania” w Starej Dobrzycy – „Sobótkowe ognie”. Jest to impreza integracyjna, w której udział biorą mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej w Resku, mieszkańcy innych zaprzyjaźnionych Domów oraz mieszkańcy powiatu. Podczas „Spotkań” osoby niepełnosprawne mają możliwość zaprezentowania swojego dorobku artystycznego.

Na naszym terenie odbywa się również Przegląd Teatralnych Zespołów Środowiskowych Domów Samopomocy, który ma zasięg regionalny. Prezentowaliśmy dorobek niepełnosprawnych artystów biorących aktywny udział w terapii poprzez sztukę w Środowiskowych Domach Samopomocy. Ponadto organizowane były imprezy kulturalne Związku Niewidomych i Niedowidzących m.in. Dzień Białej Laski, Święto Matki nad jeziorem Chełm, Majówka i inne. Nie zapomniano również o imprezach okolicznościowych dla

dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz ich pełnosprawnych rówieśników tj.: Mikołajki, Dzień Dziecka, Pierwszy Dzień Wiosny, Powiatowe Święto Polskiej Niezapominajki. Były organizowane również integracyjne imprezy sportowo – rekreacyjne i turystyczne z wykorzystaniem ścieżek ekologicznych oraz wycieczki piesze i zamiejscowe.

Ponadto opracowane były i rozpowszechniane materiały informacyjne i szkoleniowe.

Wszystkie imprezy przebiegały w atmosferze wzajemnej akceptacji i pełnego zrozumienia.

- **Dotychczasowe osiągnięcia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zdobyło znaczne doświadczenie w realizacji programów osłonowych . W latach 2003 – 2004 realizowało w sumie 5 programów w zakresie szeroko pojętej pomocy społecznej.

Program „Wyrównujemy szanse” – program adresowany do dzieci, młodzieży i osób dorosłych zagrożonych marginalizacją społeczną.

Program „D – O – M Dziecko – Opieka – Miłość” – skierowany do kandydatów na rodziny zastępcze i rodzin zastępczych z terenu powiatu, wychowankowie i pracownicy Domu Dziecka, wychowankowie Ognisk Wychowawczych TPD i ich opiekunowie.

Program „Punkt Interwencji Kryzysowej” skierowany do dzieci, młodzieży i osób dorosłych dotkniętych zjawiskiem domowej przemocy.

Program „Dajmy im szansę”, realizowany wspólnie ze Stowarzyszeniem „Bezpieczny Powiat Łobeski”, ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności i Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce – adresowany do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Program „D – O – M Ja i moja rodzina” – skierowany do kandydatów na rodziny zastępcze i rodziny zastępcze z terenu powiatu, wychowankowie i pracownicy Domu Dziecka, wychowankowie Ognisk Wychowawczych TPD i ich opiekunowie.

III. Opis merytoryczny projektu:

Blisko 15 % całej populacji osób niepełnosprawnych z terenu powiatu łobeskiego stanowią osoby głuche i niedosłyszące. Praca z tymi osobami jest niezwykle trudna dla pracowników jednostek samorządowych. Bariera w komunikowaniu się bardzo często uniemożliwia udzielenia wszechstronnej pomocy. Nierzadko byliśmy zmuszeni prosić tłumacza z Polskiego Związku Głuchych, co tym samym powodowało, że pełna informacja o problemach i potrzebach klienta przeciągała się w czasie.

Posiadanie własnej wykwalifikowanej kadry w znacznym stopniu ułatwiłoby pracownikom jednostek samorządowych z terenu powiatu w szybkim rozpoznaniu potrzeb osób głuchych i niedosłyszących, a tym samym zapobiegłoby w znacznym stopniu poczuciu dyskryminacji tychże osób. Przeszkoleni w zakresie języka migowego pracownicy – reprezentanci poszczególnych gmin Powiatu Łobeskiego pełniliby rolę tłumaczy – przewodników w kontaktach między osobą głuchą lub głuchoniemą, a potencjalnym pracodawcą.

Przeszkolenie potencjalnych pracodawców w zakresie zasad i obowiązujących przepisów dotyczących zatrudniania osób niepełnosprawnych w większym stopniu ułatwiłoby rozpoznanie ich potrzeb i oczekiwań w tym zakresie. Brak wiedzy na ten temat powoduje strach przed zatrudnianiem osób niepełnosprawnych. Doradztwo i poradnictwo, w tym doradztwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych ma na celu podniesienie ich własnej wartości, nabycie umiejętności sprawnego poruszania się na otwartym rynku pracy oraz poszerzenie wiedzy w zakresie praw i obowiązków pracownika niepełnosprawnego. Uzupełnieniem powyższych działań będzie wydanie informatora skupiającego tematykę w zakresie szeroko rozumianej rehabilitacji zawodowej.

IV. Cele

Cel główny:

Wsparcie osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy.

Cele szczegółowe:

1. Przeszkolenie kadry jednostek samorządowych – jednocześnie potencjalnych pracodawców, w zakresie umiejętności posługiwania się językiem migowym.
2. Doradztwo i poradnictwo w tym doradztwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych w zakresie sprawniejszego poruszania się na otwartym rynku pracy.
3. Przeszkolenie potencjalnych pracodawców na temat form i zakresu wsparcia, jakie mogą uzyskać zatrudniając osobę niepełnosprawną.
4. Kampania promocyjno – informacyjna wiadomości uzyskanych w ramach w/w działań.
5. Wsparcie psychologiczno – prawne osób niepełnosprawnych i ich potencjalnych pracodawców; warsztaty psychologiczne.

V. Zakres programu:

1. Likwidacja bariery w komunikowaniu się z osobami głuchymi i niedosłyszącymi:

- Kurs dla pracowników jednostek samorządowych - poziom I (75 godzin dydaktycznych w tym 45 godzin wykładów i 15 godzin ćwiczeń w grupie A i drugie tyle w grupie B)
 - Kurs dla pracowników jednostek samorządowych - poziom II (75 godzin dydaktycznych w tym 45 godzin wykładów i 15 godzin ćwiczeń w grupie A i drugie tyle w grupie B)
2. Szkolenia dla potencjalnych przyszłych pracodawców osób niepełnosprawnych:
- Osoba niepełnosprawna na otwartym rynku pracy
 - System wsparcia dla osób niepełnosprawnych na rynku pracy gwarantowanej ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
 - Prawa pracownika niepełnosprawnego
 - Pracownik niepełnosprawny – bariery środowiskowe
 - Pracodawca osoby niepełnosprawnej – formy i zakres wsparcia
 - Osoba niepełnosprawna na unijnym rynku pracy
3. Doradztwo i poradnictwo dla osób niepełnosprawnych (w tym doradztwo zawodowe):
- Rozpoczęcie działalności gospodarczej przez osobę niepełnosprawną
 - Aktywne poszukiwanie pracy przez osoby niepełnosprawne
4. Poradnictwo psychologiczno – prawne dla osób niepełnosprawnych i ich potencjalnych pracodawców; warsztaty psychologiczne dla osób niepełnosprawnych..
5. Przeprowadzenie kampanii promocyjno – informacyjnej:
- a) opracowanie i wydanie informatora – prawa i obowiązki pracownika niepełnosprawnego i jego pracodawcy,

- b) zaprojektowanie, utworzenie i aktualizacja strony internetowej z linkami informacyjnymi o działaniach na rzecz osób niepełnosprawnych skierowanej do całej społeczności,
- c) opracowanie i wydanie ulotek dotyczących problematyki szeroko rozumianej rehabilitacji zawodowej,
- d) plakaty, ogłoszenia, banery, tabliczki wizualizacyjne itp.

VI. Harmonogram działań

Lp.	Realizowane zadanie	Tematyka/ liczba godz.	Adresaci
1.	Likwidacja bariery w komunikowaniu się z osobami głuchymi i niedosłyszącymi.	<p>*Język migowy , poziom I - 75 godzin dydaktycznych w tym 45 godzin wykładów i 15 godzin ćwiczeń w grupie A i tyle drugie w grupie B</p> <p>*Język migowy , poziom II - 75 godzin dydaktycznych w tym 45 godzin wykładów i 15 godzin ćwiczeń w grupie A i tyle drugie w grupie B</p>	<p>Kurs dla pracowników jednostek samorządowych</p> <p><i>Łącznie 15 osób</i></p>

2.	Doradztwo i poradnictwo, w tym doradztwo zawodowe	Rozpoczęcie działalności gospodarczej przez osobę niepełnosprawną *Aktywne poszukiwanie pracy przez osoby niepełnosprawne	Osoby niepełnosprawne
3.	Szkolenia dla potencjalnych pracodawców	* Osoba niepełnosprawna na otwartym rynku pracy * System wsparcia dla osób niepełnosprawnych na rynku pracy gwarantowanej ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych *Prawa pracownika niepełnosprawnego *Pracownik niepełnosprawny – bariery środowiskowe * Pracodawca osoby niepełnosprawnej – formy i zakres wsparcia * Osoba niepełnosprawna na unijnym rynku pracy	Potencjalni pracodawcy

4.	Poradnictwo psychologiczno – prawne;	<ul style="list-style-type: none"> * Skuteczne rozpoznawanie sytuacji osoby niepełnosprawnej, pomoc bezpośrednia * Poradnictwo w zakresie prawa pracy 	Potencjalni pracodawcy i osoby niepełnosprawne
	warsztaty psychologiczne	<ul style="list-style-type: none"> * Umiejętności interpersonalne jako podstawy skutecznego kontaktu z osobami niepełnosprawnymi * Stereotypy postrzegania osób niepełnosprawnych, sposoby ich zmiany * Szerzenie umiejętności w nawiązywaniu kontaktu z osobą niepełnosprawną * Mowa ciała jako element komunikowania się 	Osoby niepełnosprawne

5.	Przeprowadzenie kampanii promocyjno – informacyjnej:		
	a) informator dla osób niepełnosprawnych i potencjalnych pracodawców	* Prawo pracy – prawa i obowiązki pracownika niepełnosprawnego i jego pracodawcy	Potencjalni przyszli pracodawcy, osoby niepełnosprawne , lokalna
	b) strona internetowa	* Zaprojektowanie i aktualizacja strony internetowej służącej potrzebom osób niepełnosprawnych	społeczność
	c) ulotki informacyjne	* Opracowanie i wydrukowanie ulotek informacyjnych dotyczących problematyki szeroko rozumianej rehabilitacji zawodowej	
	d) inne	*Plakaty, banery, ogłoszenia prasowe, tabliczki wizualizacyjne itp.	

VII. Instytucje zainteresowane realizacją projektu:

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łobzie
2. Starostwo Powiatowe w Łobzie – patronat
3. Stowarzyszenie „Współlistnienie”,
4. Łobeskie Centrum Turystyki
5. Powiatowy Urząd Pracy
6. Dom Pomocy Społecznej w Resku
7. „Tygodnik Łobeski”
8. „Nowy Tygodnik Łobeski”
9. Urzędy Miejskie gmin: Łobez, Resko, Radowo Małe, Dobra i Węgorzyno
10. Ośrodki Pomocy Społecznej w Łobzie, Dobrej, Radowie Małym, Resku i Węgorzynie,
11. Środowiskowy Dom Samopomocy w Łobzie,
12. Fundacja „Święto Radości”,
13. Stowarzyszenie „Bezpieczny Powiat Łobeski”
14. Polski Związek Niewidomych o/ Łobez,
15. Polski Związek Emerytów i Rencistów o/ Łobez,
16. Związek Głuchych o/ Łobez,
17. Stowarzyszenie na rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym,
18. Stowarzyszenie na rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, Ruchowym i z Autyzmem.

VIII. Warunki lokalowe i techniczne:

1. Sala konferencyjna w Łobeskim Centrum Turystyki,
2. Pomieszczenia administracyjno - biurowe w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

IX. Kampania promocyjno – informacyjna:

1. Strona internetowa
2. Informator
3. Ulotki
4. Plakaty
5. Banery
6. Tablice wizualizacyjne
7. Ogłoszenia prasowe
8. Artykuły prasowe
9. Zdjęcia

X. Preliminarz finansowy

Lp.	ZADANIE	KWOTA (w zł.)
1.	Kadra: a) Personel własny, w tym: - pracownik administracyjno-biurowy - główny księgowy - koordynator programu b) Personel obcy, w tym: - psycholog (doradztwo i warsztaty – typ 1b) - radca prawny VAT – nie dotyczy	17.252,23 2.852,23 657,43 1.537,37 657,43 14.400,00 7.200,00 7.200,00
2.	Wydatki dotyczące beneficjentów ostatecznych: - koszty dojazdów na I i II stopień języka migowego VAT – nie dotyczy - wyżywienie ostatecznych beneficjentów VAT - zwolniony - koszty korespondencji VAT - zwolniony - pakiet szkoleniowy, w tym 22% VAT	12.711,33 6.673,02 3.200,00 221,00 2.617,31

3.	Inne wydatki:	90.643,60
	- zakup szkolenia języka migowego (typ 3) VAT – zwolniony	23.000,00
	- zakup pozostałych szkoleń (typ3) VAT zwolniony	15.000,00
	- zakup poradnictwo i doradztwa dla osób niepełnosprawnych (typ 1a) VAT – zwolniony	5.000,00
	- wynajem sal na szkolenia VAT – zwolniony	13.910,00
	- zakup rzutnika, w tym VAT 22%	2.220,40
	- zakup termobindownicy, w tym VAT 22%	414,80
	- zakup gilotyny, w tym VAT 22%	1.159,00
	- zakup drukarki kolorowej, w tym VAT 22%	1.915,40
	- zakup akcesoriów do drukarki, w tym VAT 22%	1.403,00
	- zakup pakietu Microsoft Office Profesional, w tym VAT 22%	2.318,00
	- materiały biurowe, w tym VAT 22%	3.050,00
	- koszty telefonu i Internetu, w tym VAT 22%	488,00
	- koszty energii, w tym VAT 22%	85,40
	- kampania promocyjno – informacyjna (typ 19)	20.680,00
	- plakaty, ogłoszenia prasowe, tabliczki wizualizacyjne itp.	2.560,00
	- wydanie i wydruk informatora, w tym VAT 22%	7.320,00
	- wydanie i wydruk ulotek w tym VAT 22%	1.040,00
	-zaprojektowanie, aktualizacja strony internetowej w tym VAT 22%	9.760,00
	RAZEM	120.607,16